

PLAN TIC

2019-2022

Equipo TIC

Colegio Marista Champagnat

SALAMANCA



Índice

1. INTRODUCCIÓN.	4
1.1. Principios e intenciones del documento del plan TIC de centro vinculado con el contexto socio-educativo, con las líneas didáctico-pedagógicas y con la comunidad educativa.	4
1.2. Proceso recorrido temporal y estratégico realizado en el centro hasta llegar al momento del desarrollo del Plan TIC.	4
1.3. Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC en función de la evolución socio-educativa y tecnológica.	5
2. CONTEXTUALIZACIÓN.	6
2.2. Definición del papel de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje en documentos institucionales (proyecto educativo de centro, programaciones didácticas, reglamento de organización y funcionamiento del centro, planes de convivencia, plan de formación de centro...).	6
2.3. Caracterización general del entorno tecnológico de la comunidad educativa.	7
2.4. Análisis de oportunidades, amenazas, fortalezas, debilidades y aspectos de mejora del contexto.	8
2.5. Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro.	9
3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN.	10
4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN	11
5. PROCESO DE DESARROLLO PLAN DE ACCIÓN	12
5.1. Constitución comisión TIC	12
5.2. Tareas temporalización de elaboración del Plan TIC.	14
5.3. Difusión y dinamización del Plan.	14
6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.	15
6.1. Gestión, organización y liderazgo.	15
6.2. Procesos de enseñanza-aprendizaje.	18
6.3. Formación y desarrollo profesional.	19
6.5. Contenidos y currículos.	23
6.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	26
6.7. Infraestructura.	27
6.8. Seguridad y confianza digital.	28
7. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN	30
Estrategias de seguimiento y evaluación.	30
Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan.	30
Indicadores de evaluación del Plan.	31
Evaluación respecto a la comunidad educativa.	31
8. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA	31

8.1 Conclusiones sobre la aplicación y desarrollo del Plan TIC de centro.	31
8.2 Actuaciones y estrategias de mejora del Plan.	31

1. INTRODUCCIÓN.

1.1. Principios e intenciones del documento del plan TIC de centro vinculado con el contexto socio-educativo, con las líneas didáctico-pedagógicas y con la comunidad educativa.

La realización de este plan está motivada por el compromiso del centro con la calidad, las nuevas tecnologías, y la creación de un nuevo plan estratégico centrado en la continuación de un modelo pedagógico que utiliza una metodología adaptada al siglo XXI, la formación a la comunidad educativa y la eficiencia en los recursos de centro.

Las TIC forman parte de nuestra vida y realidad. Nuestro colegio prepara a los alumnos para la vida y debemos tener un itinerario al que damos forma a partir de este plan. Con el que tenemos un control de lo que se ha hecho, se hace y se hará con respecto a las TIC en nuestro centro. Además, proponemos herramientas TIC al profesorado y al alumnado, damos a conocer la planificación y organización en cuanto a las cuestiones TIC y es un lugar en el que consultar dudas y tomar nuevas ideas para impartir las TIC en el aula.

Dicho plan nos ayudará a conocer qué objetivos tenemos que cumplir respecto a las TIC. Y poder mejorar y corregir acciones y aspectos realizados en años anteriores.

Es una forma de agilizar la recogida de datos, organizar información y encontrarla de forma rápida.

1.2. Proceso recorrido temporal y estratégico realizado en el centro hasta llegar al momento del desarrollo del Plan TIC.

La implantación de las tecnologías de la información y comunicación se realizó en nuestro Colegio, al igual que en muchos otros, a medida que se iban consiguiendo medios y añadiendo en las programaciones didácticas de los departamentos cuantas innovaciones podrían beneficiar el proceso de enseñanza-aprendizaje según el mejor entender del profesorado, su formación y actualización. Esta Integración de las tecnologías de la información, la comunicación y el conocimiento se desarrolla en la práctica educativa del centro desde el curso 2000 ya que se comenzó en ese año con la mensajería - intranet para la comunicación entre el profesorado. Aunque antes ya se tenía sala de informática. Las pizarras digitales comenzaron a utilizarse en el 2007. Los carros con ordenadores móviles, en el 2018 y la modalidad de "one to one" donde los alumnos tienen sus ordenadores en las clases son del curso 2019-2020.

Comenzando con dos aulas de informática, página web, plataforma educativa, pizarras digitales interactivas, ordenadores en las aulas, y a lo que se ha ido añadiendo aulas móviles de Chromebook, usuarios y contraseñas de office 365 para alumnos desde 5º de primaria a 2º de bachillerato y usuarios y contraseñas de Gsuite desde el primer curso del Centro Infantil (0 años) hasta 2º Bachillerato además de un seguimiento académico personalizado a través de internet.

También en el curso 2008/2009 se creó el Equipo TICC Colegial (Tecnologías de la Información, la Comunicación y el Conocimiento). Este equipo analiza y transmite al resto de profesores cómo la utilización de las TIC en el aula puede proporcionar a nuestros alumnos la posibilidad de responsabilizarse más de su educación convirtiéndolo en protagonista de su propio aprendizaje.

Las funciones de este equipo han ido modificándose a lo largo del tiempo según la demanda del centro, pero podemos resumir las que hoy en día son:

- Diseñar, seguir, analizar, evaluar, tomar decisiones y actualizar el Plan Tic del Centro.
- Gestionar el mantenimiento de equipamiento informático y audiovisual.
- Gestionar la página web colegial.
- Hacer el seguimiento de la utilización de las TICC en relación con las distintas áreas y asesorar al profesorado. Informar al profesorado sobre productos y sistemas disponibles para la Educación, y difundir su utilización en el aula, para lo cual mantendrá un catálogo actualizado de recursos.
- Actuar como dinamizador e impulsor en el centro de cuantas iniciativas y proyectos surjan entre los profesores.
- Motivar al profesorado para el trabajo con las TICC y procurar su formación a través de sesiones reducidas, cursos presenciales y otros on-line.
- Realizar una distribución de material informático.
- Diseñar y sugerir nuevos procedimientos y mejoras con el uso de las TIC en distintos equipos colegiales

El Equipo TICC realiza este Plan TICC en el que se recogen las iniciativas que se desarrollarán a lo largo del Plan Estratégico Local del centro, con un seguimiento anual que se recoge en la memoria a final de cada curso. Se revisa y cierra el Plan TICC 2016 -2019 y se elabora el nuevo Plan Trienal TICC 2019-2022. Dentro de estos planes TICC se incluye el Plan de Formación TICC interno del centro.

El Equipo TIC está compuesto para este curso 2021/2022 por:

- Coordinador del equipo.
- Dos docentes más.
- Informático responsable en el colegio.

Convocados por el coordinador, el equipo TIC se reúnen semanalmente durante una hora..

1.3. Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC en función de la evolución socio-educativa y tecnológica.

Para la aplicación y desarrollo de este plan contamos con un profesorado estable y bien formado en el uso de nuevas tecnologías, además, las nuevas incorporaciones que se han producido en los últimos años con el comienzo de curso han sido mayoritariamente de profesorado joven que se adapta a las programaciones existentes, manifiesta inquietud por la mejora educativa e incluso introduce novedades de interés.

El centro ha realizado un importante esfuerzo en los últimos años, siguiendo un exigente plan de Formación y dotación de medios, que nos ha permitido incorporar asiduamente el uso de las TIC.

Para el profesorado nuevo existe un plan de acogida en el que, además de enseñarle el modelo pedagógico marista, darles a conocer sus valores y proyecto educativo, se analiza su formación previa y se solicita su colaboración en el uso y mejora de los medios del centro. La infraestructura de equipos e instalaciones se mantiene, en lo posible, permanentemente actualizada y en las mejores condiciones, con el fin de garantizar una correcta aplicación de los recursos con que contamos.

Es importante destacar también la receptividad de alumnos y familias, siempre dispuestos a colaborar activamente en las nuevas iniciativas que se organizan desde el Centro.

Finalmente, nuestra previsión es el mantenimiento y consolidación de estas perspectivas, tanto en dotación material como en recursos humanos, capacidad y disponibilidad del alumnado y colaboración de las familias.

2. CONTEXTUALIZACIÓN.

2.1. Definición del entorno de aplicación de plan TIC y su interrelación con el entorno educativo de centro y de su comunidad educativa.

La educación Marista es una realidad en la ciudad de Salamanca desde el año 1934.

El actual Colegio, Marista Champagnat, mantiene viva esta presencia y constituye una comunidad cristiana que busca para sus alumnos una educación integral y de calidad.

En un entorno privilegiado más de 1200 alumnos y alumnas, desde los 0 a los 18 años, y cerca de 79 educadores convivimos a diario e intentamos desarrollar nuestras capacidades personales y sociales. Nos gusta sentirnos como en casa. El ambiente de respeto, tranquilidad y alegría nos ayuda a crecer.

En nuestro Colegio tenemos: Centro Infantil, Educación Infantil, Primaria, Secundaria Obligatoria y Bachillerato en las modalidades de Ciencias y Tecnología y Humanidades y Ciencias Sociales. Las etapas de Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria están concertadas, es decir, están sostenidas con fondos públicos.

2.2. Definición del papel de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje en documentos institucionales (proyecto educativo de centro, programaciones didácticas, reglamento de organización y funcionamiento del centro, planes de convivencia, plan de formación de centro...).

El Plan TIC del Centro se integra en el Proyecto Educativo de Centro (PEC) y en su Programación General Anual (PGA), sirviendo de guía en su organización institucional, pública, académica, administrativa y de gestión. Recoge los mecanismos de transmisión de la información, la organización de las comunicaciones internas y externas y los sistemas de gestión académica y administrativa.

Las TIC son un complemento esencial en la práctica docente y así se recoge en las programaciones de los departamentos didácticos, haciendo especial incidencia en su relación con el cumplimiento de los objetivos específicos, la variedad de aspectos metodológicos, la secuenciación de los criterios pedagógicos, la valoración de los procesos de evaluación y calificación y su importancia a la hora de valorar las necesidades especiales de atención educativa. Igualmente contribuyen a la difusión de nuestros objetivos educativos y normas de convivencia recogidas en nuestro Reglamento de Régimen Interior.

Como ya se indicó, desde el curso 2008/2009 la implementación de las TIC está en el día a día del colegio y, puntualmente, la plataforma educativa Educacyl para búsqueda de recursos. Desde el curso 2012/2013, las comunicaciones entre profesores con alumnos, familias y personas externas son atendidas mediante un uso intensivo de estas tecnologías interactivas, especialmente con la utilización de una plataforma Moodle, correo institucional de Google u Office 365, página web colegial y la utilización de la plataforma LCI, que progresivamente se va ampliando a la enseñanza, actividades de apoyo, refuerzo y recuperación de asignaturas pendientes. Igualmente, distintos planes y proyectos de centro, tales como el plan de lectura, el uso de la biblioteca o la mediación escolar, utilizarán de forma progresiva estos instrumentos.

El plan de formación de centro y las actividades de recepción del profesorado de nueva incorporación incluyen siempre una formación en el modelo pedagógico utilizado en el centro y con ello su aplicación dentro de las TIC.

2.3. Caracterización general del entorno tecnológico de la comunidad educativa.

Es importante conocer algunos datos relacionados con el grado del conocimiento y el perfil de usuarios que tienen las familias de nuestros alumnos para poder planificar diferentes líneas de actuación en los procesos que se tratarán en los apartados de este Plan TIC. Consideramos necesario incrementar el uso de los recursos TIC en todos los procesos del Centro para responder a la demanda de nuestros usuarios en una doble vertiente: colaborando con las familias en mejorar la información, la formación y la participación, e incorporando novedosos aspectos metodológicos en nuestra práctica docente. El conocimiento del entorno en el que nos movemos nos permite afirmar que:

- La dotación de recursos tecnológicos en el entorno familiar de nuestros alumnos es buena ya que casi todos ellos cuentan con ordenador de sobremesa o portátil para poder realizar los trabajos y las actividades que se piden. Actualmente, en algunos cursos, los alumnos disponen de Chromebooks personales que utilizan en el aula para el trabajo diario y licencias digitales para acceder a los libros de texto.
- Las familias tienen conexión a internet lo que favorece que todos los procesos de comunicación que parten desde el Centro ya sea tanto en la transmisión de información, como en la integración curricular de los recursos TIC en el proceso de aprendizaje de las materias, se utilizan habitualmente la plataforma Moodle y LCI ibérica, entorno G-Suite y Office 365.
- El nivel de uso de internet es alto, especialmente en teléfonos móviles y otros dispositivos, para envío y recepción de mensajes u otro tipo de información.

- Las familias conocen nuestra plataforma de comunicaciones Globaleduca y la posibilidad de consulta de datos académicos de sus hijos.
- Las familias se consideran suficientemente informadas del proceso académico de sus hijos, pues además Globaleduca incorpora una app que se puede instalar en los dispositivos móviles y así diariamente pueden leer los mensajes desde el programa para comunicar cualquier incidencia y las faltas de asistencia, las anotaciones en la agenda escolar, las llamadas de teléfono y las entrevistas con profesores y tutores.

Aún así, consideramos necesario planificar una serie de medidas destinadas a mejorar la formación y la participación de las familias, como la Formación de seguridad y control parental para familias de alumnos en el formato "one to one" (IRIS). Y hacer partícipes a las familias y acompañantes del proceso educativo y personal de sus hijos a través de las TIC (básicamente el uso de la plataforma LC).

- Un buen número de familias conoce, visita y valora notablemente la página web del centro, hemos de tomar las medidas necesarias para mantener permanentemente actualizadas todas sus secciones de manera dinámica y atractiva para mejorar progresivamente su valoración que se lleva a cabo en colaboración con los docentes del colegio y en especial con el equipo de comunicación que mantienen actualizada las noticias publicadas en la página web y redes sociales.

2.4. Análisis de oportunidades, amenazas, fortalezas, debilidades y aspectos de mejora del contexto.

Fortalezas

- Prestigian la escuela por su potencial innovador
 - Permiten implementar prácticas innovadoras
 - Ofrecen acceso a recursos digitales interactivos de calidad y motivadores para atender a la diversidad
 - Posibilitan el seguimiento de tareas individuales y grupales mediante *wikis*, blogs, plataforma Edmodo, Google suite, office 365...
 - Facilitan la comunicación con los alumnos y familias
- Promueven en el centro proyectos interdisciplinarios colaborativos
- Abren nuevos espacios para el desarrollo de experiencias compartidas.
- Fomentan la creación de comunidades de práctica integradas por docentes con intereses afines.
- Contribuyen a visibilizar las buenas prácticas y metodologías novedosas.
- Potencian las habilidades y competencias digitales: búsqueda, tratamiento y procesamiento de información.

Debilidades

- Limitaciones generales:
- Recursos informáticos que se desactualizan enseguida, fallos puntuales en conexiones a Internet.
- Carencia de tiempo para localizar en Internet recursos de calidad.
- Aunque en menor grado no todos están familiarizados con el uso de TIC de una forma avanzada.

- Algunos alumnos pueden perder el tiempo dando usos más lúdicos que educativos a las herramientas e Internet.

Oportunidades

- Facilitan la diversidad en el uso de herramientas para una evaluación auténtica
- Permiten la creación de recursos de gran calidad y el diseño de actividades de aprendizaje motivadoras
- Otorgan prestigio a la escuela que las introduce
- Difusión de proyectos y experiencias innovadoras
- Se facilita la integración de los alumnos en una sociedad donde lo digital tiene cada vez más peso.

Se facilita la aplicación de las TIC en el aula ya que la implantación de los chromebooks por parte de los alumnos se va haciendo de forma progresiva mediante el formato one to one.

- Se ayuda a los alumnos a adquirir competencias para su futuro desempeño académico y profesional.

Amenazas

- Excluyen a quienes no manejan las tecnologías
- Permanentes cambios e introducción de novedades tecnológicas a los que la escuela no puede hacer frente económicamente
- Insuficiente financiación para el mantenimiento del equipamiento
- Necesidad de actualización continua para el manejo e implementación de los nuevos recursos en el currículum
- Incremento de sus tareas para dar respuestas a las demandas formativas de sus alumnos
- Proceso de adaptación por los alumnos de nuevas herramientas

2.5. Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro.

- Planes de mejora.
- Proyectos de innovación.
- Premios.
- Otros.

2021-2022	Reconocimiento Google Reference School (Google for Education).
------------------	--

2018-2021	Insignia Autoevaluación SELFIE
2018-2021	Proyecto Kinect que se aplica junto con el programa Advant + en orientación
2019-2022	Plan estratégico 2019-22
2019-2020	Adquisición de grado 5 en TIC
2018	Premio en la fase provincial del Concurso de Vídeos de Seguridad y Confianza digital
2018	Premio "Estrella de Oro" del Instituto para la Excelencia Profesional por su trayectoria y compromiso con la excelencia dentro del mundo de la educación
2016-2019	Plan estratégico 2016-2019
2015-2016	Premio a la mejor solución Urbaser. Mejor proyecto científico en el concurso de Robótica First Lego League
2014-2015	Premio a los Valores en la First Lego League
2013-2016	Plan estratégico 2013-2016
2013-2016	Plan de Formación de Centro 2013-2016 certificado con CFIE, con línea TIC incluida
2014/2015	Presentación del proyecto "Watch Me!" en SIMO y premio de la Provincia Compostela
2014/2015	Presentación del proyecto "Movies at school" en SIMO y premio de la Provincia Compostela
2012/2013	Concesión Nivel TIC 4
2011/2012	Plan de mejora TIC
2007/2008	Certificación EFQM 300+

3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN.

El presente Plan TIC es el documento que pretende evidenciar nuestra forma de trabajar con las tecnologías de la información y de la comunicación en el centro. Recoge las estrategias, la organización de los recursos y los procesos de enseñanza-aprendizaje necesarios para conseguir un óptimo desarrollo de la competencia digital tanto en el profesorado como en el alumnado, contribuyendo estos últimos a su formación integral.

Misión: Utilización de las TIC como herramienta de enseñanza-aprendizaje. Con una total integración de las TIC en las programaciones didácticas y planes de acción educativa, así como su integración curricular.

Visión: Alcance de un nivel de competencia digital adecuado para la desenvolvura óptima en el mundo tecnológico.

Valores: Uso correcto, seguro y respetuoso de las TIC para la formación y el intercambio del conocimiento.

4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

Teniendo en cuenta los objetivos y principios del Proyecto Educativo, nuestro centro espera obtener los siguientes logros en cuanto a la integración de las TIC en el centro.

- Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta diaria de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Mejorar el acceso del alumnado a los medios informáticos como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.
- Facilitar la utilización de los medios informáticos y aplicaciones por parte del profesorado en sus tareas habituales en el centro.
- Fomentar un uso seguro y responsable de internet, advirtiendo de los riesgos y peligros que podrían derivarse de un uso inadecuado.
- Actualizar y mantener al día la información, documentación y los datos de las diferentes aplicaciones informáticas que utiliza el centro, así como los dispositivos electrónicos.

a) **Objetivos de dimensión pedagógica:**

- Integrar curricularmente las TIC, en coordinación con la CCP para el desarrollo de herramientas tecnológicas educativas (TAC) en apoyo de la creatividad y la innovación pedagógica.
- Integrar en las programaciones didácticas y planes de acción educativa las finalidades, objetivos, metodologías y procesos para adquirir competencias digitales aplicadas al aprendizaje y que sean conocidos por la totalidad del personal docente.

- Implantar el entorno Office 365 y G-Suite tanto para alumnos como para el profesorado.
- Personalización del aprendizaje y la inclusión educativa.

b) **Objetivos de dimensión organizativa:**

- Contemplar las estrategias organizativas para gestionar el acceso a las aplicaciones administrativas, gestión de cuentas de usuario, mantenimiento, control de la seguridad de la red y equipos informáticos (Chromebooks e iPads).
- Implementar los aspectos de confidencialidad y protección de datos en los aspectos educativos, docentes y administrativos, fijando responsabilidades, sistemas de control y documentos bajo custodia. Documentalmente se deben recoger los criterios de protección de datos, almacenamiento, conservación y gestión de contraseñas, todo ello asesorado por una empresa externa (Prodat).
- Crear unos criterios para limitar las personas que configuran, instalan, realizan y conservan los equipos tecnológicos, copias de seguridad e información sensible.
- Proporcionar acceso a la información y fomentar la participación de la Comunidad Educativa mediante la página web del centro y otras herramientas en línea como blogs o comunicados. Y que los distintos elementos de la Comunidad Educativa tengan la opción de crear contenidos dinámicos en la web.
- Potenciar la utilización de la Plataforma LC Ibérica para la comunicación entre el profesorado y las familias.
- Ofrecer un correo electrónico con la información de bienvenida con el usuario y la contraseña a los nuevos educadores del centro además de micro sesiones grabadas en video acerca de; formación inicial en la que acceden al aula virtual, correo electrónico, plataforma educativa y la utilización de programa de gestión de Chromebooks.
- Analizar Información recibida a través de diferentes canales, mediante las que identificar oportunidades de introducción de tecnologías emergentes
- Velar porque en el colegio la infraestructura esté dotada de una seguridad que evite las intrusiones y limite el uso de la misma a los diferentes usuarios según perfil (Cisco-Meraki, G-Workspace, IRIS y Jamf School).

c) **Objetivos de dimensión tecnológica:**

1. Utilizar las aulas digitales en más del 75% de una forma participativa con el alumno, utilizando estrategias metodológicas interactivas con ordenadores de los alumnos.
2. Disponer de un plan de comunicación establecido entre profesores, familias y alumnos y aplicado por la generalidad del centro (75% del profesorado).
3. Disponer de un plan de utilización de las herramientas de comunicación, estableciendo criterios y procesos reflejados en los documentos institucionales.

4. Revisar el plan de adquisición, renovación y reparación de equipos; especialmente en las aulas de informática y en el aula móvil.
5. Mejorar y actualizar el Edificio Digital.

5. PROCESO DE DESARROLLO PLAN DE ACCIÓN

5.1. Constitución comisión TIC

a) El equipo TIC se constituyó en el año 2008-2009 y hasta el día de hoy se ha modificado a lo largo de los años para seguir las propuestas de mejora señaladas en el plan TIC provincial y memoria anual.

Actualmente está compuesto por el coordinador TIC, el responsable de la informática del centro y 4 educadores más que abarcan todas las etapas del centro.

b) Se recogen a continuación la asignación de tareas a desarrollar tanto por el Equipo TIC en su conjunto:

1. Elaboración, difusión, y revisión del Plan TIC acorde al plan estratégico que contengan los objetivos TIC, actuaciones a desarrollar relacionadas con la cartera tecnológica del colegio, integración curricular de las TIC, en coordinación con la CCP y la formación relacionada con las TIC.
 - a. Redactar el Plan TIC inicial.
 - b. Supervisar y actualizar datos.
 - c. Informar a la Comunidad Educativa, mediante los recursos TIC correspondientes de las actuaciones que se llevan a cabo.
 - d. Coordinar los procesos de revisión y evaluación.
2. Tareas técnicas. (Empresa infoVal)
 - a. Supervisar las incidencias técnicas para poner a punto infraestructuras y equipos: PDI, video proyectores, ordenadores e impresoras, libros electrónicos, pizarras digitales.
 - b. Controlar las averías y necesidades de mantenimiento.
 - c. Notificar las averías a las empresas de mantenimiento.
 - d. Instalar y controlar los programas necesarios para el desarrollo de los diferentes procesos recogidos en el Plan TIC.
 - e. Velar porque en el colegio la infraestructura esté dotada de una seguridad que evite las intrusiones y limite el uso de la misma a los diferentes usuarios según perfil.
3. Tareas organizativas
 - a. Se deberá reunir con una periodicidad establecida.
 - b. Valorar el impacto del plan TIC en los resultados académicos y económicos, en la mejora de la eficacia y eficiencia de los procesos, y/o realizar los ajustes necesarios.
 - c. Planificar el uso de espacios y tiempos de los recursos TIC.
 - d. Actualizar el inventario de los recursos TIC.
 - e. Integrar los recursos TIC en los Planes del Centro.
 - f. Levantar acta de las reuniones.

- g. Identificar los objetivos estratégicos (dentro del mapa estratégico del colegio) y los indicadores (dentro del CMI y del PSM) que están directamente relacionados y/o se ven afectados por la implantación de los aspectos a considerar establecidos en el Módulo de gestión.
- h. El equipo o responsable TIC debe utilizar el seguimiento del CMI y PSM y los resultados de las evaluaciones con respecto a este Modelo como sistema de valoración de los resultados que el colegio está alcanzando en sus grupos de interés como consecuencia de la aplicación de los aspectos a considerar establecidos en el Módulo de gestión.

4. Tareas dinamizadoras.

- a. Recoger las sugerencias aportadas por el profesorado, los alumnos y las familias para incorporarlas al Plan TIC y planificar su realización.
- b. Integrar las necesidades formativas en el Plan TIC y en el Proyecto de Formación de Centro.
- c. Organizar sesiones cooperativas dirigidas a profesores, alumnos y familias para el intercambio de información, recursos y experiencias.
- d. Elaborar un informe anual del desarrollo de las actuaciones, para ser incluido en la memoria anual, incorporando las propuestas de mejora.

5.2. Tareas temporalización de elaboración del Plan TIC.

a) Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC.

El Plan TIC se elabora por el Equipo TIC del centro durante el primer trimestre de cada trienio, haciéndolo coincidir con el Plan Estratégico y tendrá vigencia por tres años.

Cada curso, o cuando sea necesario, el equipo TIC se reunirá para hacer un seguimiento del Plan y realizar una valoración de la consecución de objetivos y las mejoras propuestas. Al finalizar cada curso se realizará una evaluación de resultados para plantear las posibles modificaciones y ampliaciones del plan en el curso siguiente. Dicha evaluación recogerá los objetivos conseguidos, las mejoras llevadas a cabo y las nuevas propuestas a realizar. Se elaborará una memoria final con el desarrollo del plan a lo largo del curso.

b) Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro.

Se informó al claustro el Plan TIC 2019-2022 para su aprobación y se presentó al consejo escolar a finales del 2018. Además, en ese mismo año se presentó el grado 5 en TIC, el cual obtuvimos, a finales del mismo año..

5.3. Difusión y dinamización del Plan.

a) Estrategias para la difusión y dinamización del Plan TIC.

Los integrantes del equipo TIC son los encargados de dar máxima difusión y divulgación tanto dentro como fuera del aula de este Plan TIC. Se encargan de dinamizar mediante actividades, programas, píldoras TIC, concursos, encuestas, formación continua, amaneceres y tareas que se llevarán a cabo en el centro y en el aula.

La información recibida sobre formación en TIC, así como de materiales, herramientas, y aplicaciones que pudieran resultar de interés es remitida a los correos corporativos de la comunidad educativa o mediante sesiones en el canal Stream de formación.

b) Fomentar la participación e implicación en el mismo.

Tanto el equipo como el equipo directivo anima a todo el claustro de profesores a participar en el Plan, y a lo largo del curso se realiza una encuesta de satisfacción donde es valorado el desempeño del equipo TIC. Además, se tiene en cuenta las necesidades formativas del personal.

Nuestro Centro y su profesorado, tiene en cuenta la oferta formativa ofrecida por el Cfie de Salamanca, que junto con su asesor nos informan sobre las posibles modalidades formativas.

El Centro cuenta, además, con un Plan de acogida en TICs para aquellos profesores que pudieran formar parte de nuestro colegio, en donde se les anima a seguir trabajando en esta línea.

6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.

6.1. Gestión, organización y liderazgo:

Situación de partida

a) *Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo (coordinación, planificación, y gestión).*

Las herramientas para la gestión administrativa (horarios, gestión de actividades) y la gestión académica (tutorías, incidencias, control de asistencias, retrasos...) están plenamente integradas en la Plataforma LC Ibérica y más concretamente en el Portal de Seguimiento Pedagógico (PSP).

La biblioteca de nuestro colegio al igual que el resto de aulas y recursos compartidos debe reservarse a través del enlace habilitado en la web para ese fin. Está dividida en tres zonas: la primera es para la animación a la lectura, la segunda es para la búsqueda de información a través de equipos informáticos y la tercera para favorecer la realización de trabajos cooperativos.

El componente administrativo está totalmente informatizado y se realizan movimientos on-line en:

- Control bancario
- Certificado digital y firma electrónica.
- Sistema administrativo en LC Ibérica.

El centro educativo aplica las TIC en sus principales procedimientos de gestión académica: entre otros: Boletines de notas, control de asistencia, actas de evaluación, adaptaciones curriculares, servicio de orientación y gestión de tutorías, todo mediante la Plataforma LC Ibérica del PSP.

Un importante gestor académico es la Intranet Colegial desde la que se prioriza el acceso a la información reuniendo contenidos y recursos que agilizan la labor académica de los diferentes niveles, interniveles, Equipos y Comisiones colegiales. Desde esta Intranet se realizan las siguientes acciones:

- Orden del día y actas de reuniones (acuerdos, fechas, etc.)
- Documentos y plantillas: Memorias, PGA, Programaciones Didácticas, Proyectos, Buenas Prácticas.

Para las demás gestiones de Secretaría se usan programas como Word, Excel...

Se utilizan otro tipo de programas externos para la expedición de títulos de la Junta de Castilla y León además de otras aplicaciones facilitadas por la página web de la JCyL.

Desde las **Jefaturas de Estudios** se utiliza el programa Peñalara para elaborar los horarios del profesorado.

En el **Departamento de Orientación** el uso de las TIC están dirigidas a

a) Información escolar y profesional

b) Realización de acciones de tutorización y orientación:

- Utilización de tablets con diferentes aplicaciones
- En primero de primaria se utiliza la app Detecta para los cribados de altas capacidades y dificultades de lenguaje escrito de la Junta de CYL cada curso.
- Galexia para la mejora de la fluidez lectora,
- Matemáticas (12 AÑOS, 13 AÑOS, 1º eso),
- Lenguaje (12 años, 1o ESO, 2o ESO)
- Juegos Matemáticos (TuxMath, ...)

c) Herramientas para el diagnóstico y autodiagnóstico: “TEACorrige” para la corrección instantánea de test y la obtención de informes de interpretación vía online

d) Estrategias motivadoras y compensadoras de las dificultades de aprendizaje de los alumnos:

- Webquest como actividad de motivación, de desarrollo o de síntesis
- Aplicación CMAPS para la elaboración de mapas conceptuales para el desarrollo de técnicas de estudio.

En la **Administración del Colegio** se utilizan los siguientes programas que facilitan la gestión administrativa:

- Aitana (contabilidad)
- A3doc (asesoría laboral)

- Classic gest 6 (control de uniformidad)
- DvRemoteDesktop (cámaras de seguridad)
- Programas de gestión Banco (gestión de pagos)
- Otros programas: Office, Adobe...

b) *El Plan TIC en relación a los documentos institucionales (proyecto educativo, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación de centro...).*

Toda la documentación está colgada en la web de nuestro colegio. Siguiendo la siguiente ruta: Nuestro centro- Documentos oficiales. Para acceder a ellos es necesario tener usuario y clave.

c) *Organización de gestión de infraestructuras, recursos tecnológicos-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.*

El centro cuenta con aplicaciones informáticas y procedimientos organizativos ante el uso inadecuado de materiales y recursos en el centro, así como aplicaciones informáticas y procedimientos organizativos planificados como antivirus, limitaciones en el acceso a través de perfiles de usuario, cortafuegos, control parental, proxis, filtrado de accesos, separación de redes...).

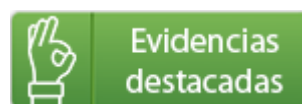
Cualquier tipo de incidencia se registra digitalmente utilizando la intranet colegial a través del enlace correspondiente habilitado en la página web. Las incidencias son resueltas en el menor tiempo posible por la empresa de mantenimiento contratada para ello. De igual manera se puede hacer la reserva de aulas o recursos y subir las evidencias más destacadas realizadas por nuestros alumnos.



Incidencias



Reserva de
aulas-recursos



Evidencias
destacadas

El plan de reciclado para los equipos obsoletos y los consumibles que puedan dañar la naturaleza y el medio ambiente se lleva a cabo entre la Administración y uno de los miembros del Equipo TIC. Para ello realizamos un seguimiento de todos los dispositivos que llegan nuevos al centro tomando nota de su fecha de compra, características, y reparaciones si las hubiese. De esta forma tenemos información real de la vida útil de cada dispositivo, siendo especialmente relevante para la decisión de compra en el futuro.

El soporte técnico de los equipos informáticos de nuestro colegio se encarga la empresa externa Doval, tanto hardware como software. Sin embargo, cualquier incidencia de un Chromebook debemos dar parte a través de una imagen que está en la Web para que los alumnos registren sus problemas con los Chromebooks personales "Soluciones informáticas Chromebook". En el momento de registrarse nuestro informático se pone en contacto con el afectado. También pueden ponerse en contacto en la dirección de correo de Edelvives sat@edelvives.es y son ellos quienes se encargan de darnos la solución. Ya sea in situ mediante personal del servicio técnico de Dell o el envío a las instalaciones de CTL.

El equipo TIC se encarga de la gestión de usuarios y contraseñas que permiten el acceso a plataforma educativa, intranet, aula virtual, correo electrónico, Office 365, G-Suite, redes

inalámbricas y servidor colegial. Para favorecer la autonomía de los usuarios se ha creado y puesto en la web colegial a disposición de los alumnos una herramienta de recuperación de usuarios y contraseñas de la plataforma Office 365.

La conectividad de red y la seguridad son dos elementos esenciales en la implementación tecnológica en nuestros centros, por tres motivos fundamentales: el uso de aplicaciones web 2.0 y dispositivos (ordenador, tabletas) en la enseñanza-aprendizaje que demandan un uso intensivo y fiable de la red, el trabajo en red en el aula y cooperativo, y una buena conectividad a internet; por la apuesta activa de nuestros centros en la Protección de la Infancia, y además, por cumplir la legislación en materia de protección de datos y ciberseguridad. Todos los dispositivos Chromebook disponen de un software de control parental llamado IRIS proveniente de Edelvives al cual le hemos establecido una serie de políticas y reglas para el control y seguridad del alumnado. Ofrecemos desde el centro una configuración sencilla para que los progenitores puedan llevar a cabo la supervisión del alumno cuando se encuentra en su hogar. Además este software permite a los profesores controlar y visualizar en todo momento el estado de los dispositivos Chromebook dentro del aula

De esta manera hay que asegurar a medio plazo dos aspectos:

- Diseño, instalación, puesta en marcha y explotación de la red.
- La seguridad legal y ciberseguridad.

Defensa perimetral (obligatorio a partir de mayo de 2018).

Control de accesos y usuarios y la seguridad de los puestos de trabajo y las redes virtuales.

Cualquier proyecto de cambio de red debe contar que estos aspectos: conectividad y seguridad, están suficientemente cubiertos.

Actualización automática de Sistemas de filtrado y cortafuegos (renovación mediante licencias anuales) en mantenimiento, filtrado web y filtrado antivirus de correo para toda la red del colegio.

Los datos personales están protegidos bajo los criterios de la Ley de Protección de datos, mediante los registros y protocolos correspondientes asesorados por la empresa PRODAT. Se consulta con la Asesoría PRODAT cualquier duda que pueda surgir en este aspecto. En relación con las imágenes, videos, etc. que se colocan en las webs, se requiere el permiso expreso de los tutores legales del menor para ello y se realiza al formalizar la matrícula en el Colegio.

El centro tiene definidas y estructuradas las medidas de seguridad necesarias para la protección, confidencialidad, conservación y seguridad de los datos de carácter académico y educativo.

Existe un Plan de Actuación desde el Equipo de Convivencia que regula las acciones y protocolos de actuación referentes a la identificación de incidencias de seguridad o mal uso.

El Reglamento de Régimen Interior tiene definidos varios criterios relativos a la buena organización del Centro para promover, facilitar y vertebrar la participación y la convivencia de la Comunidad Educativa incluyendo el uso adecuado de las TIC

En el RRI se definen actuaciones dependiendo de la tipología de faltas y sanciones de diferentes aspectos de la vida escolar, añadiendo el buen uso de las TIC como forma de convivencia con sus normas y directrices.

El acceso a internet está controlado a través de cortafuegos que protegen al menor y a la vez inciden en la formación en el buen uso de internet, dispositivos, etc. a familias y alumnado.

6.2. Procesos de enseñanza-aprendizaje:

INICIATIVA		
Generar usuarios de g-suite desde 1º de Infantil hasta 2º de Bachillerato, usuarios nuevos de Office 365, Moodle y red colegial.		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Creación de usuarios de G-suite para alumnos nuevos y hasta 4º de Primaria y alumnos nuevos a partir de 5º de Primaria, Eso y Bachillerato. Reparto de las licencias y recogida del acuerdo firmado de la Política de uso y privacidad de Office365 a los alumnos nuevos de ESO.	Septiembre-Octubre 2020	Los usuarios creados Documentos con las licencias. Documentos de la Política de G-suite o/y Office365 firmados
INICIATIVA		
Favorecer la utilización de cualquiera de las herramientas digitales (Microsoft, G-Suite, Moodle)		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Creación de una herramienta online de recuperación de usuarios y de contraseñas para los alumnos.	Primer trimestre 2020-21	Herramienta digital
INICIATIVA		
Motivar la formación en G-suite con el Certificado de Google Educator o Microsoft Expert para docentes.		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Enviar un correo al claustro para incentivar al profesorado a esta formación.	Segundo trimestre 2020-21	El correo enviado
INICIATIVA		
Realizar un repositorio de recursos (tutoriales, aplicaciones...)		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Creación del repositorio con enlaces web, aplicaciones, etc. y un canal de vídeos	Todo el curso 2020-21	Acceso al repositorio online y canal de vídeos (Stream).
INICIATIVA		

Seguir integrando la evaluación auténtica desde las TIC como una parte indispensable del proceso de enseñanza-aprendizaje

OE.03. DAR PROTAGONISMO A LOS NIÑOS Y JÓVENES A TRAVÉS DE NUESTRO MODELO EDUCATIVO MARISTA OFRECIENDO EXPERIENCIAS QUE INTEGREN LO PEDAGÓGICO, LA ESPIRITUALIDAD Y LA SOLIDARIDAD.

Curso 2021-2022

6.3. Formación y desarrollo profesional:

INICIATIVA		
Elaborar un plan de acogida de formación TIC de nuevos educadores para conocer las herramientas que se utilizan en el centro.		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Creación de diferentes guías o manuales para facilitar el uso de las herramientas TIC.	Todo el curso de los tres cursos lectivos	Guías o manuales de formación.
Elaborar un E-mail de bienvenida con usuarios, contraseñas, enlaces a la web, a plataformas, tutoriales...	Curso 2021-22	Plantilla del e-mail en cuestión.
INICIATIVA		
Llevar a cabo microsesiones de formación TIC		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Preparar, al menos, tres microsesiones a lo largo de todo el curso.	Todo el curso de los tres cursos lectivos	Vídeos en el canal "Formación TIC" en Stream de Office365
INICIATIVA		
Desplegar la formación TIC para la seguridad y confianza en Internet para el profesorado		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Sesiones de formación de seguridad en Internet	Todo el curso de los tres cursos lectivos	Plan de formación TIC

6.4. Procesos de evaluación:

Para poder llevar a cabo una evaluación y seguimiento del estado de las TIC en el centro y de detección las necesidades, el Equipo TIC junto con el Equipo de Calidad elaboran distintas encuestas a alumnos y familias (encuesta de satisfacción general con preguntas específicas) y a profesores y PAS (encuesta de satisfacción general con preguntas específicas y encuestas TIC locales y provinciales, basadas en los criterios de la JCyL).

También se han llevado a cabo encuestas específicas a los profesores con el fin de obtener de primera mano la percepción del estado de las TIC en el centro y determinar puntos fuertes y áreas de mejora. Además de ello tanto a través del Plan TIC, como a través del despliegue y evaluación de las iniciativas estratégicas del Plan Estratégico, se realiza un seguimiento del grado de consecución de los objetivos. Asimismo, el Equipo TIC está al tanto de las innovaciones en el sector tanto en educación como en gestión. Así se han llevado a cabo iniciativas como la elaboración de una programación TIC vertical que engloba la evolución de los alumnos respecto esta área desde infantil hasta bachillerato así se unen criterios y marcan pautas específicas sobre los logros a alcanzar en cada etapa y curso en los distintos ámbitos. La evaluación de la competencia digital se realiza a lo largo del curso, conforme a la tabla de estándares y competencia de las programaciones. Existe una plantilla común al profesorado donde se van calificando las competencias adquiridas por cada alumno, incluida la digital.

INICIATIVA		
Realización de la encuesta de autodiagnóstico TIC de Centro		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Programación de la encuesta selfie para nuestro centro	2º Trimestre de cada curso	Encuesta programada
Lanzamiento de la encuesta SELFIE para su realización por parte de los destinatarios		Porcentajes de realización de la encuesta
Recoger información y resultados		Documentación generada por la herramienta SELFIE
Realización de un informe con los resultados y las conclusiones que se puedan extraer y envío del informe al ED		Informe y mensaje al ED.

INICIATIVA		
Ofrecer herramientas digitales para integrar la evaluación auténtica en el proceso de aprendizaje.		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Verificación de los instrumentos de evaluación empleados para dicho proceso.	Primer trimestre CURSO 2020-2021	Formulario
Inclusión de alguna herramienta	Segundo trimestre CURSO	Documento (acta de la microsesión,

más que no se haya registrado.	2020-2021	correo enviado) de la presentación
Estructuración de los instrumentos empleados para la evaluación.	Segundo trimestre CURSO 2020-2021	Plantilla de registro.
Evaluación de las herramientas utilizadas.	Tercer trimestre CURSO 2020-2021	Formulario o encuesta y sus resultados.
INICIATIVA		
Acompañar o ayudar en la utilización de herramientas informáticas que incluyan la evaluación por competencias ya existentes: adittio, idoceo, ...		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Resolver las dudas de los profesores que utilicen las herramientas mencionadas.	Todos los cursos escolares	Mensajes explicativos
Presentar y formar en las nuevas funcionalidades de la App Additio (Autoevaluación / Coevaluación).	Curso 2021-2022	
INICIATIVA		
Llevar a cabo formación de herramientas web para integrar la evaluación auténtica en el proceso de aprendizaje.		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Formación de microsesiones	Todo el curso 2020-2021	Plan de formación

INICIATIVA		
Continuar digitalizando la gestión		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Recogida de licencias a través del correo electrónico / formulario /etc.	Todo el curso 2021-2022	Correos y formularios para tal fin
INICIATIVA		
Crear un canal de comunicación entre los alumnos de diferentes centros. <i>OE.03. DAR PROTAGONISMO A LOS NIÑOS Y JÓVENES A TRAVÉS DE NUESTRO MODELO EDUCATIVO MARISTA OFRECIENDO EXPERIENCIAS QUE INTEGREN LO PEDAGÓGICO, LA ESPIRITUALIDAD Y LA SOLIDARIDAD.</i>		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Creación del canal	Primer trimestre 2021-	Canal de comunicación creado

	2022	
INICIATIVA		
Ofrecer concursos relacionados con la ecología y las TIC <i>OE.01. DESPERTAR Y DESARROLLAR NUESTRA CONCIENCIA ECO2SOCIAL DESDE UNA PERSPECTIVA INTEGRADORA Y CRISTIANA EN UN MARCO INSTITUCIONAL DE LA PROVINCIA COMPOSTELA, QUE PROMUEVA LA SOLIDARIDAD, EL CONSUMO RESPONSABLE Y LA SOSTENIBILIDAD.</i>		
Búsqueda y lanzamiento de actividades y concursos	Todo el curso 2021-2022	Presentación de participantes a dichos concursos

6.5. Contenidos y currículos:

Planificación y organización de materiales didácticos digitales.

- Protocolo de actuación en el que se defina: personal responsable, acciones a llevar a cabo, criterios de selección, secuenciación y clasificación, organización de acceso y almacenamiento, caducidad y revisión, distribución por cursos y áreas/materias ..., de un banco de recursos didácticos digitales con criterios homogéneos y revisión periódica.

- Creación de materiales y organización de secuencias de aprendizaje. En este momento se está implementando la utilización de Chromebooks de uso personal en el alumnado de 5º y 6º de Primaria. Además, se han introducido los iPads en los tres cursos del segundo ciclo de educación Infantil y los dos primeros cursos del primer ciclo de educación Primaria, con el objetivo de desarrollar nuevas metodologías que estamos aplicando en los colegios Maristas con la Editorial Edelvives.

A nivel formativo interno, se está trabajando desde el Diseño Universal de Aprendizaje y las distintas oportunidades y herramientas TIC que se alinean bajo esta perspectiva metodológica.

INICIATIVA		
Actualización de la programación vertical		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Conocer el marco común europeo de Competencia Digital y la legislación local.	Primer trimestre CURSO 2021-2022	PDF de la legislación
Comparación con la programación existente y adaptación a la legislación.	Primer trimestre CURSO 2021-2022	
Distribución de objetivos de manera vertical	Segundo trimestre CURSO 2021-2022	
Redacción de la nueva Programación vertical	Segundo trimestre CURSO 2021-2022	Programación resultante
Presentación al profesorado y acompañamiento a partir de este momento para su aplicación	Tercer trimestre CURSO 2021-2022	

INICIATIVA		
Revisar protocolos existentes		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES
Búsqueda de protocolos	1º Trimestre 2019-2020	Protocolos existentes.
Lectura de protocolos	1º Trimestre 2019-2020	
Actualización de protocolos	Curso 2020-21 y 2021-22	Protocolos.
INICIATIVA		
Crear nuevos protocolos (sala de medios, libro digital, etc.)		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES
Detección de las necesidades	Durante el curso escolar	Encuestas al profesorado
Consenso de cambios	Durante el curso escolar	Acta de la reunión
Elaboración de protocolos	Durante el curso escolar	Documentos con los protocolos
Difusión al claustro	Durante el curso escolar	Acta del claustro

INICIATIVA		
Actualizar el Plan TIC trienal de acuerdo al Plan Estratégico 19-22		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Revisión y actualización del Plan TIC trienal	Durante el curso escolar	Plan TIC trienal actualizado

INICIATIVA		
Revisar la PGA		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Revisión de la PGA	Trimestralmente TODOS LOS CURSOS	Acta con toma de decisiones
INICIATIVA		
Revisar el PEL, CMI y PSM		

ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Revisión del PEL, CMI y PSM	Anualmente TODOS LOS CURSOS	Acta con los objetivos e indicadores identificados.
INICIATIVA		
Identificar objetivos e indicadores relacionados con el Equipo TIC		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Elaboración de propuestas de mejora y acciones a partir de los objetivos e indicadores identificados.	Anualmente TODOS LOS CURSOS	Acta de la reunión

6.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social:

Participación e interactividad con la comunidad educativa: Página web. El centro dispone de una página web: www.maristassalamanca.com. La web sirve como punto central de toda la información del centro. Actividades, recursos académicos complementarios, circulares, información del colegio, etc... Blogs de ciclo En estos blogs se incluye toda la información referente a los ciclo (Actividades, salidas, Noticias, Circulares de ciclo, etc..) Cada uno de los profesores puede enviar una publicación o contenido al encargado de las noticias, tanto de la página web como redes sociales, del equipo de comunicación que publica en los diversos medios la información. PSP – Portal de seguimiento pedagógico Portal que gestiona el seguimiento académico completo de los alumnos (gestión de evaluaciones, notas, control de asistencia, organización curricular, información diaria, etc.) Uso y contenido

Consultar información referente a: o Horario de clases o Materias y alumnos o Datos académicos de los alumnos

- Introducir y Consultar:
 - o Notas de Evaluación
 - o Notas de Tutor (Tutores)
 - o Observaciones
- Información Diaria (Incidencias, Observaciones, Tareas, Exámenes)
- Incidencias y Observaciones por Grupos
- Justificación de Incidencias. En el documento “PSP - Esquema PSP MSG” se recogen las normas de actuación para esta herramienta.

Office 365 y Google Suite

El centro ha adoptado Google Suite como herramienta principal para desarrollar la actividad docente, aunque también se tiene acceso a las aplicaciones de Office 365 que pueden utilizar tanto profesores como alumnos. Desde el curso 2021-22 tenemos usuarios de Google Workspace Premium aumentando así las funcionalidades de cada cuenta, tanto para alumnos como para docentes.

INICIATIVA

Crear un protocolo de actualización de usuarios		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES
Redacción del protocolo.	Octubre 2019-2020	Protocolo redactado.
Comunicación al ED para su aprobación.	Octubre 2019-2020	Mensaje enviado con el protocolo adjunto.
Difusión a las personas implicadas	Octubre 2019-2020	Mensaje enviado con el protocolo adjunto.

INICIATIVA		
Mudar la mensajería al entorno G-suite		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Utilización del entorno G-Suite como principal herramienta principal.	Segundo trimestre curso 2019-2020	Documentación

6.7. Infraestructura:

a) Medidas.

La red cuenta con múltiples puntos de acceso ubicados cerca de las aulas para facilitar la conexión a la red a una baja latencia, logrando una mayor experiencia de usuario en aquellas ocasiones en las cuales se llevan a cabo reuniones y videoconferencias online con otros centros. Se disponen de dos conexiones de alta velocidad a internet para dar soporte a todo el alumnado y profesorado evitando de esta manera problemas de navegación.

El hardware usado para dar apoyo, soporte y seguridad a la red son de la empresa Cisco, garantizando al máximo un acceso universal y sin discriminación de ningún dispositivo.

Las comunicaciones telefónicas internas se realizan mediante una centralita permitiendo el paso de llamadas entre los diferentes despachos.

Contamos con un servidor basado en Windows server 2019 el cual gestiona las cuentas personales de alumnos, profesores, pas e invitados facilitando y bloqueando el acceso a la red a aquellas personas ajenas. Dispone además de una unidad externa de almacenamiento para dar soporte al software Cobian Backup con el cual se llevan a cabo las copias de seguridad que de forma incremental añade únicamente la última información que haya sido modificada en el sistema y un sistema redundante de energía de energía para garantizar el funcionamiento en caso poco probable de fallo eléctrico.

b) Estrategia de desarrollo.

ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Dar de alta a todos los alumnos	Inicio de cada curso	Generar usuarios y claves para

nuevos en el servidor colegial		todos los alumnos que llegan nuevos al centro.
Dar de alta a todos los alumnos nuevos en Google G-Workspace	Inicio de cada curso	Generar los usuarios y las claves para todos los alumnos que llegan nuevos al centro.
Revisar y comprobar las copias de seguridad.	Finalizar cada curso trimestre	Revisar las copias de seguridad existentes y eliminar aquellas que después de un tiempo ya no sean necesarias.
Revisión y mantenimiento del servidor, rack y dispositivos de acceso a internet.	Finalizar cada curso	Comprobación de las actualizaciones, de posibles mejoras de componentes y limpieza física de los dispositivos
Atender y solucionar las incidencias que se produzcan con los Chromebook	Todo el curso	Registro con el número y tipo de incidencias.
Dar de baja a los usuarios en Google G-Workspace y en la red	Finalizar el curso	Revisar que se desactivan las cuentas de los usuarios que ya no pertenecen al centro.

6.8. Seguridad y confianza digital:

a) Medidas.

La seguridad de la red se gestiona con un sistema integrado de firewall basado en cloud que bloquea, informa, audita los accesos no autorizados, además de virus, phishing, malware, ransomware entre otros. Este firewall que nos ofrece Cisco permite bloquear páginas web, descargas, archivos, contenido en streaming, redes sociales, en base a unos criterios preestablecidos por el centro y facilita una monitorización continua con un sistema de alertas.

La otra parte del sistema está gestionada por un servidor Windows on premise donde se registran todos los logs (histórico de evidencias) de usuarios, equipos de la red, además realiza la función de autenticación y la copia de seguridad de toda la información.

Las aulas de informática cuentan con un software llamado Deep Freeze que bloquea los dispositivos impidiendo que ninguna información se quede almacenada en ellos. Los dispositivos Chromebook cuentan con una herramienta de control parental para su correcta monitorización evitando de esta manera el mal uso que se pudiese llegar hacer. En los despachos se dispone de un software antivirus.

Todos los datos referentes a criterios de seguridad, conservación de datos y confidencialidad se encuentran recogidos en el documento "Documento de seguridad de alto nivel" elaborado por PRODAT, nuestro asesor en materia de protección de datos. Lo referente a seguridad, confidencialidad, uso inadecuado e incidencias se recoge en los documentos "Manual de uso responsable y normativa de uso de los recursos TICC MSG" y "Documento de seguridad de alto nivel".

b) Estrategia de desarrollo.

INICIATIVA		
Animar a la participación en las actividades seleccionadas.		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Comunicación de las actividades y motivación al profesorado.	1º Trimestre de cada curso	Acta del claustro en cuestión.
Publicación de la puesta en práctica en la web colegial.	Todos los cursos	Noticias de la web colegial
Elaboración de herramientas de recogida de información	1º Trimestre de todos los cursos	Herramientas de recogida de información
Evaluación del feedback obtenido	2º Trimestre de todos los cursos	Acta de la reunión en la que se evalúe el feedback
INICIATIVA		
Temporalizar las actividades TIC y otras fechas señaladas en este campo.		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Búsqueda de actividades	1º Trimestre todos los cursos	Listado de actividades
Selección y secuenciación de actividades por etapas	1º Trimestre todos los cursos	Documento con la distribución de actividades.

INICIATIVA		
Desplegar la formación TIC sobre la seguridad y confianza en Internet para el alumnado y familias.		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Realizar y conservar adecuadamente copia de seguridad de los contenidos necesarios y con la periodicidad establecida.	Anual todos los cursos	Dani: Cobian Backup (Copias de seguridad externalizada).
Preparación de actividades para todas las etapas del Día de Internet Segura.	2º Trimestre todos los cursos	Documentos con las actividades detalladas para cada etapa.
Realizar las formaciones y actuaciones incluidas dentro del Plan de seguridad y confianza digital cumpliendo con los mínimos establecidos.	Anual todos los cursos	Convocatorias
Se realizan varias tutorías a lo	Anual todos los cursos	Incluidas en el PAT

largo del año sobre seguridad y confianza digital.		
Talleres a los alumnos a cargo del departamento de Convivencia y/o a través de los tutores (Salamanca Ciudad de Saberes, CGB informática)	Segundo y Tercer trimestre curso 2020-2021	Incluidas en el PAT
Enviar a la Dirección Provincial los datos requeridos referentes a la participación en el Plan de Seguridad y confianza digital.	Anual todos los cursos	Correo enviado a la dirección provincial
Formación a familias en colaboración con el Departamento de Orientación	1º Trimestre del curso 2021-22	Invitación/Convocatoria a familias.

INICIATIVA		
Crear el calendario de alarmas para evitar que se nos pase cualquier actividad TIC en la que podamos participar.		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Revisión de las fechas en las que tuvieron lugar dichas actividades el curso pasado.	Comienzo de cada curso	Documento de texto
Identificación de actividades TIC con posibilidad de ser "lanzadas"	Todos los cursos	
Configuración de las alarmas en esas fechas para estar atentos en este curso.	Comienzo de cada curso	Calendario de alarmas
INICIATIVA		
Motivar la participación en actividades TIC		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Preparación de actividades para todas las etapas del Día de Internet Segura.	2º Trimestre de cada curso	Documentos con las actividades detalladas para cada etapa.
Información sobre bases de concursos, fechas de entrega de concursos ofrecidos por la JCYL u otras instituciones u organismos.	Cuando sea necesario durante todo el curso (principalmente en el 2º trimestre)	Mensajes enviados a los interesados. Productos elaborados para los concursos.

7. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

Estrategias de seguimiento y evaluación

Encuesta de TIC anual realizada por el profesorado y alumnado del centro (Herramienta de autodiagnóstico TIC de centro, "Selfie")

Autoevaluación del grado de integración de las TIC en el centro (encuesta específica para la Certificación Co-Di-Ce TIC de la JCyL)

MGM (Módulo de Gestión Marista).

Recopilación de información sobre el uso de chromebooks a través de formularios a todo el profesorado que los utiliza como herramienta con sus alumnos (cómo mejorar su rendimiento, uso de aplicaciones, dificultades encontradas, posibles mejoras...)

Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan.

Revisión anual del Plan TIC de centro.

Evaluación final del plan TIC de centro para valorar el grado de consecución de objetivos y plantear propuestas de mejora que se tendrán en cuenta en la realización del siguiente Plan TIC de centro.

Indicadores de evaluación del Plan

Se encuentran recogidos en cada uno de los objetivos.

Evaluación respecto a la comunidad educativa

Respecto al alumnado

Respecto al profesorado

Respecto al equipo directivos

Respecto al resto de usuarios

8. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

A cumplimentar cuando finalice el plan.

8.1 Conclusiones sobre la aplicación y desarrollo del Plan TIC del centro.

8.2 Actuaciones y estrategias de mejora del Plan.

Las siguientes iniciativas y acciones de mejora surgen de la evaluación del Modelo de Gestión Marista realizada en el 2º Trimestre del curso 20-21.

INICIATIVA		
Integrar el plan de formación TIC de las personas dentro del plan de formación general del centro alineando las necesidades formativas con la estrategia del centro		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Elaborar un formulario para detectar necesidades de formación desde la CCP.	1º Trimestre del curso 21-22	Respuesta al formulario.
Elaborar un formulario para detectar necesidades de formación	1º Trimestre del curso 21-22	Respuesta al formulario.

desde el Departamento de Orientación.		
Elaborar el Plan de Formación TIC a partir de la información recabada desde varias fuentes.	1º Trimestre del curso 21-22	Plan de formación TIC.
Integrar el Plan de Formación TIC con el Plan de Formación de Centro.	1º Trimestre del curso 21-22	Plan de formación de centro.

INICIATIVA		
Fomentar la formación en distintos colectivos de la comunidad educativa (alumnado, familias, profesorado y PAS).		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Preparación de actividades para el buen uso de dispositivos y el uso seguro de internet teniendo en cuenta los derechos de la infancia (derecho a la educación).	2º Trimestre del curso 21-22	Respuesta al formulario.
Formación en colaboración con DO relacionada con RRSS y	1º Trimestre del curso 21-22	Respuesta al formulario.
Preparación de microsesiones de formación sobre Evaluación auténtica, elaboración de herramientas de evaluación, gestión de aula y seguridad digital, intercambio de experiencias...	Todo curso 21-22	Plan de formación TIC.
Actualización del Canal Formación TIC en Stream y el repositorio de aplicaciones de Genial.ly	Todo curso 21-22	Plan de formación de centro.
Motivación e información para la obtención Certificaciones TIC	2º Trimestre del curso 21-22	

INICIATIVA		
La planificación de la actualización de material TIC debe estar asociada a una previsión de la obsolescencia de los mismos para adelantarse a las circunstancias y así asegurar el servicio educativo que prestan.		
ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIAS
Actualización del estado en el que se encuentra el material informático del centro.	1º Trimestre del curso 21-22	Listado de todos los dispositivos (ordenadores, proyectores, etc.) con fecha de compra y fecha posible de vencimiento.

Actualización de los elementos de la red (Routers, puntos de acceso, firewalls,..)	1º Trimestre del curso 21-22	Documento de infraestructura del centro
Información del estado en el que se encuentran los dispositivos adquiridos por las familias	1º Trimestre del curso 21-22	Recordatorio del estado del seguro y las franquicias asociadas mediante envío en Comunicados
Realizar una previsión de obsolescencia de equipos	2º Trimestre del curso 21-22	Documento con la información
Comunicación a las personas / equipos pertinentes de la previsión realizada	2º Trimestre del curso 21-22	Mensajes enviados a través de Comunicados